



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE"**

Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel06/4743873 Fax 06/47886868  
Cod. Mecc RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582

<http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> - email [rmic8d6009@istruzione.it](mailto:rmic8d6009@istruzione.it) - PEC [rmic8d6009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d6009@pec.istruzione.it)

Roma, 13 settembre 2021

A tutto il personale della scuola

**CIRCOLARE N. 4**

Oggetto: applicazione nuova normativa Green Pass

Come è noto, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere o è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass"). L'obbligo di "green pass" non riguarda le persone che, per particolari condizioni di salute, sono esenti dalla campagna vaccinale. In tali casi, è necessario presentare idonea certificazione medica rilasciata dalla competente autorità sanitaria.

La mancata esibizione di un "green pass" valido da parte del personale è considerata assenza ingiustificata. Dal quinto giorno di assenza ingiustificata, dovuta all'inosservanza della normativa di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà sospeso. Sono delegati alla verifica del "green pass" all'ingresso della scuola i collaboratori del dirigente scolastico, il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici in servizio presso ciascuna delle portinerie.

Dal giorno 13 settembre entra in vigore la piattaforma informatizzata per il controllo del possesso del Green Pass.

Fermo restando che, in caso di ritardo nell'attivazione o malfunzionamento di tale funzionalità, si procederà comunque al controllo attenendosi alle disposizioni di cui sopra e già attivate a partire dal giorno 1 settembre, nei confronti del personale docente e ATA i controlli andranno effettuati come di seguito indicato:

- sono delegati al controllo, tramite la piattaforma SIDI, tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE"**

Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel 06/4743873 Fax 06/47886868

Cod. Mecc RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582

<http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> - email [rmic8d6009@istruzione.it](mailto:rmic8d6009@istruzione.it) - PEC [rmic8d6009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d6009@pec.istruzione.it)

- alle ore 7,30 di ciascun giorno, e comunque prima dell'ingresso degli studenti, il personale delegato, individualmente o congiuntamente, accederà alla piattaforma e prenderà nota del personale docente e ATA eventualmente sprovvisto di certificazione valida;
- la segreteria del personale provvederà ad accertare se, fra i nominativi dei dipendenti sprovvisti di certificazione valida, ve ne siano taluni non in servizio quel giorno perché assenti per qualunque motivo;
- sempre la segreteria del personale provvederà a redigere un elenco dei soli dipendenti che non siano in possesso di certificazione valida e ciò nonostante tenuti a presentarsi in servizio. Tale elenco sarà subito trasmesso ai referenti dei plessi interessati e/o al personale collaboratore scolastico in servizio presso le relative portinerie, affinché provveda al controllo tramite applicazione VerificaC19 nei soli confronti dei dipendenti ricompresi nell'elenco, secondo le istruzioni di cui alla circolare n. 184;
- qualora tale personale si presenti in servizio privo di certificazione valida, si seguirà la procedura di cui alla circolare n. 183 (divieto di accedere ai locali scolastici e immediata segnalazione scritta al dirigente scolastico, che adotterà i provvedimenti consequenziali).

**Alla luce di quanto esposto, dal giorno lunedì 13 settembre al personale in servizio nella scuola non è richiesto di sottoporre alla lettura dello scanner il QR code relativo al Green Pass, in quanto controllato già dalla segreteria attraverso il SIDI.**

Si confida nella consueta faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Andrea Caroni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.g.s. 39/1993