



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLE CARINE

VIA DELLE CARINE 2

00184 ROMA (RM)

Codice Fiscale: 97713340582 Codice Meccanografico: RMIC8D6009

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Dirigente Scolastico: Paolo MAZZOLI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Raffaella PALMACCI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” e l'altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”.

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Sedi: L'istituto scolastico è composto dalla sede di Via delle Carine 2

La popolazione scolastica: è così costituita

Dati Generali Scuola Infanzia – Data di riferimento: 15 ottobre

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3		0		72		

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

	Numero classi funzionali a tempo normale (a)	Numero classi funzionali a tempo pieno/parzialmente (40/36 ore)(c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe (i/d)
TOTALE		6	6					132			

TOTALE		23		23					561		
--------	--	----	--	----	--	--	--	--	-----	--	--

Il personale:

DIRIGENTE SCOLASTICO (REGGENTE)		01
		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		4
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
TOTALE PERSONALE DOCENTE		79
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno		3
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato		7
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno		4
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		1
TOTALE PERSONALE ATA		19

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	248.797,24
	01	Non vincolato	99.422,00
	02	Vincolato	149.375,24
02		Finanziamenti dello Stato	37.408,49
	01	Dotazione ordinaria	37.408,49
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	60.000,00
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	60.000,00
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da Privati	112.000,00
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	112.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre Entrate	200,00
	01	Interessi	200,00
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **458.405,73**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	248.797,24
	01	<i>Non vincolato</i>	99.422,00
	02	<i>Vincolato</i>	149.375,24

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 248.797,24 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 99.422,00 senza vincolo di destinazione e di € 149.375,24 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 120.401,69.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	38.470,43	5.928,08
A02	Funzionamento didattico generale	21.369,24	19.411,42
A03	Spese di personale	46.049,34	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P01	Educazione alimentare e ambientale EX SMS MAZZINI	1.141,53	0,00
P02	Attività sportiva ex SMS MAZZINI	2.643,95	0,00
P06	GESTIONE MENSA	1.853,08	0,00
P07	GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	0,00	0,00
P08	ATTIVITA' POMERIDIANE ALUNNI	15.038,85	0,00
P09	PROGETTI NUOVE TECNOLOGIE L. 440/97 -	225,62	0,00
P10	Sicurezza	1.554,20	0,00
P11	A scuola oltre la Scuola	21.029,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 149.375,24 e non vincolato di € 25.339,50. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Per quanto riguarda i contributi degli alunni, viene prelevata la somma di € 3.500,00 rispetto all'avanzo di € 22.911,42 (e quindi vengono lasciati nella Disponibilità finanziaria da programmare € 3.500,00) in quanto, alla data attuale, non è possibile prevedere la somma che dovrà andare a finanziare i Viaggi di Istruzione, per le quote relative ai sussidi agli alunni in difficoltà.

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02	<i>Finanziamenti dallo stato</i>		37.408,49
01	Dotazione ordinaria.		37.408,49
02	Dotazione perequativa		0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati		0,00
04	Altri finanziamenti vincolati		0,00
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS		0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con le email del 11/12/2013,31/12/2013 e 21/01/2014 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01 e comprende le assegnazioni per la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata al D.M. 21/2007 e gli oneri derivanti dai contratti di fornitura del servizio di pulizia.

Sono state inoltre calcolate autonomamente dall'Istituto scolastico le somme spettanti per:

Il totale complessivo dell'aggregato che andrà a finanziare l'A1 Funzionamento Amministrativo Generale, è pari ad € **37.408,49** ed è stato così suddiviso:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.1	5.247,99	Funzionamento Amministrativo
	32.160,50	Ex Appalti Storici

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione: Nessuna Previsione

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

04	<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>		60.000,00
01	Unione Europea		0,00
02	Provincia non vincolati		0,00
03	Provincia vincolati		0,00

	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	60.000,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

La somma iscritta si riferisce al finanziamento della refezione scolastica per la quota a carico del Comune di Roma ed è imputata al progetto P6 Gestione Mensa

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		<i>Contributi da Privati</i>	112.000,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	112.000,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.2.1	60.000,00	contributi per mensa autogestita
5.2.2	50.000,00	versamenti per viaggi di istruzione
5.2.5	2.000,00	contributi volontari per iscrizione

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche Nessuna previsione

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	200,00
	01	<i>Interessi</i>	200,00
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

AGGREGATO 08 – Mutui : Nessuna previsione

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Si riportano in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	82.007,00
	A02	Funzionamento didattico generale	42.780,66

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	A03	Spese di personale	46.049,34
	A04	Spese d'investimento	0,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P01	Educazione alimentare e ambientale EX SMS MAZZINI	1.141,53
	P02	Attività sportiva ex SMS MAZZINI	2.643,95
	P05	RESIDUI PASSIVI EX SMS MAZZINI	0,00
	P06	GESTIONE MENSA	121.853,08
	P07	GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	50.000,00
	P08	ATTIVITA' POMERIDIANE ALUNNI	15.038,85
	P09	PROGETTI NUOVE TECNOLOGIE L. 440/97 -	225,62
	P10	Sicurezza	1.554,20
	P11	A scuola oltre la Scuola	21.029,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	100,00

Per un totale spese di € **384.423,23**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	73.982,50
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **458.505,73**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	82.007,00
----------	------------	--	------------------

Aggr	Entrate			Spese		
	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.398,51	01	Personale	1.706,23	
02	Finanziamenti dello Stato	37.408,49	02	Beni di consumo	6.004,75	
07	Altre Entrate	200,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	70.296,02	
			04	Altre spese	500,00	
			06	Beni d'investimento	3.500,00	

Il Funzionamento Amministrativo è finanziato da:

- **Avanzo amministrazione vincolato per €38.470,43** così distinto:
 - a) € 1.706,23 per il pagamento delle visite fiscali
 - b) € 33.459,45 per il pagamento delle spese relative agli ex appalti storici
 - c) € 3.304,75 per le spese relative al processo di dematerializzazione,
- **Avanzo amministrazione non vincolato per € 5.928,08**
- **Dotazione ordinaria per € 37.408,49** così distinta
 - Funzionamento Amministrativo Generale per € 5.247,99
 - Finanziamento "Ex Appalti Storici" per € 32.160,50
- **Altre Entrate – Interessi € 200,00**

Le suddette entrate vanno a finanziare le spese relative al funzionamento amministrativo della scuola e, più precisamente le spese relative all'acquisto di cancelleria varia, spese relative alla manutenzione delle attrezzature e dei programmi in dotazione alla Segreteria, spese postali dell'Istituto, le spese relative alle visite fiscali per il personale dipendente, acquisto stampati quali registri di classe, registri dei docenti, materiali per la pulizia della Scuola, pagamento del servizio di pulizia effettuato dalla Roma Multiservizi, e le spese relative al processo di Dematerializzazione, acquisto pc per segreteria.

A	A02	Funzionamento didattico generale	42.780,66
----------	------------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.780,66	02	Beni di consumo	9.451,64
05	Contributi da Privati	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.748,60
			06	Beni d'investimento	12.580,42

Il Funzionamento Didattico Generale è finanziato da:

- **Avanzo di Amministrazione vincolato per € 21.369,24 così distinto:**
- € 4.120,64 relativa ai fondi per le spese relative alla L.R. 29/92 e materiali per portatori di H
- € 13.328,60 relativa ai contributi volontari versati dalle famiglie per le attività integrative,
- € 3.920,00 versati dalle famiglie per l'assicurazione integrativa
- **Avanzo di Amministrazione Non vincolato per € 19.411,42**
- **Contributi da Privati – per iscrizione 2.000,00**

Le suddette entrate vanno a finanziare le spese relative al funzionamento didattico della scuola e, più precisamente le spese relative all'acquisto di cancelleria varia e materiale didattico, spese relative alle licenze d'uso dei programmi del Laboratorio di Informatica, acquisto stampati quali libretti di Giustificazione, acquisto strumenti didattici come previsto dalla L.R. 29/92, l'assicurazione integrativa a carico degli alunni, acquisto dei PC per le classi

A	A03	Spese di personale	46.049,34
----------	------------	---------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	46.049,34	01	Personale	198,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.851,34

Le Spese di Personale sono finanziate dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato così distinto:

- € 198,00 quale contributo erogato
- € 1.851,34 per la formazione del personale ATA e docente
- € 44.000,00 per il progetto "Nessuno Escluso" finanziato dal MIUR

A	A04	Spese d'investimento	0,00
A	A05	Manutenzione edifici	0,00
G	G01	Azienda agraria	0,00
G	G02	Azienda speciale	0,00
G	G03	Attività per conto terzi	0,00
G	G04	Attività convittuale	0,00

P	P01	Educazione alimentare e ambientale EX SMS MAZZINI	1.141,53
----------	------------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.141,53	02	Beni di consumo	1.141,53

L'avanzo di amministrazione vincolato, che finanzia il suddetto progetto, sarà impiegato per l'acquisto di materiali di facile consumo per il laboratorio scientifico.

P	P02	Attività sportiva ex SMS MAZZINI	2.643,95
----------	------------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.643,95	02	Beni di consumo	2.643,95

L'avanzo di amministrazione vincolato, che finanzia il suddetto progetto, sarà impiegato per lo svolgimento dell'attività sportiva

P	P06	GESTIONE MENSA	121.853,08
----------	------------	-----------------------	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.853,08	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	120.000,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	60.000,00	04	Altre spese	1.853,08
05	Contributi da Privati	60.000,00			

Questo progetto è finanziato da:

- Avanzo di Amministrazione Vincolato per € 1.853,08 relativi alle quote versate dalle famiglie
- Finanziamento del Comune per la quota a suo carico imputata nelle spese al sottoconto 3/9/1
- Versamenti delle famiglie per la quota a loro carico imputata nelle spese al sottoconto 3/9/2

P	P07	GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	50.000,00
----------	------------	------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati	50.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	50.000,00

Le entrate previste per questo progetto andranno a finanziare le spese relative ai Viaggi di Istruzione.

P	P08	ATTIVITA' POMERIDIANE ALUNNI	15.038,85
----------	------------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.038,85	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.038,85

Le entrate previste per questo progetto andranno a finanziare le spese relative alle attività pomeridiane frequentate dagli alunni.

P	P09	PROGETTI NUOVE TECNOLOGIE L. 440/97 -	225,62
----------	------------	--	---------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	225,62	02	Beni di consumo	225,62

L'avanzo di amministrazione vincolato, che finanzia il suddetto progetto, sarà impiegato per l'acquisto di materiali di facile consumo

P	P10	Sicurezza	1.554,20
----------	------------	------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.554,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.554,20

L'avanzo di amministrazione vincolato, che finanzia il suddetto progetto, sarà impiegato per le spese relative agli adempimenti previsti dalla L. 624 e ss.mm..

P	P11	A scuola oltre la Scuola	21.029,00
----------	------------	---------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.029,00	01	Personale	7.977,68
			02	Beni di consumo	1.029,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.022,32

L'avanzo di amministrazione vincolato, che finanzia il suddetto progetto, sarà impiegato per l'acquisto di materiali di facile consumo per il laboratorio scientifico, per l'acquisto di cancelleria, di libri e per il pagamento dei compensi al personale impegnato nel suddetto progetto.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	100,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 0,27% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	73.982,50
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	73.982,50	Non vincolato

FONDO MINUTE SPESE

Viene indicato in € 250,00 l'importo del fondo delle minute spese, da anticiparsi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Lo stesso viene indicato nella scheda relativa alle spese amministrative generali. Tale fondo potrà essere reintegrato più volte nel corso dell'e.f. 2014.

CONCLUSIONI

Considerato che il programma annuale 2014 è stato impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. 44/2001, viene trasmesso, accompagnato dalla presente relazione all'esame del Consiglio di istituto per l'adozione della delibera prevista dall'art. 2 comma 3 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e coadiuvato dal DSGA e riportato nella modulistica ministeriale:

Modello A programma Annuale

Modello B schede illustrative finanziarie

Modello C situazione amministrativa effettiva all'1/1/2014

Modello D utilizzo avanzo di amministrazione effettivo

Modello E riepilogo per conti economici

Modello L, residui attivi e passivi al 31.12.2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Paolo Mazzoli